

# Stundenliste / Urenstaat

(NEU!!! Stundenliste zum Runterladen "Download" auf [www.peba.nl](http://www.peba.nl))

**PeBa**  
 Personeelsdiensten  
  
**Bouw & Techniek**  
 De Hoge Brug 4  
 6581 AJ Malden  
 Tel.: (024) 357 38 00  
 Fax.: (024) 357 35 24  
 E-mail: [info@peba.nl](mailto:info@peba.nl)  
 Website: [www.peba.nl](http://www.peba.nl)

Auftraggeber / Opdrachtgever: \_\_\_\_\_

Projectname / Projectnaam: \_\_\_\_\_

Wochennummer / Weeknummer: \_\_\_\_\_

		Mo	Di	Mitw	Do	Fr	Sa	Son	Total:
Arbeitnehmer/Werknemer:	Geb.datum:								

1/4 stunde = 0.25      1/2 stunde = 0.50      3/4 stunde = 0.75      1 stunde = 1.00  
 Codes: K=Krank / Ziek      U=Urlaub / Vakantie      O=Unbezahlt / Onbetaald      F=Feiertag / Feestdag

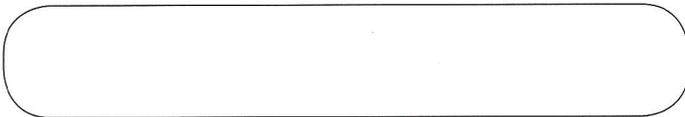
Overige kosten: \_\_\_\_\_

neue Stundenlisten schicken.

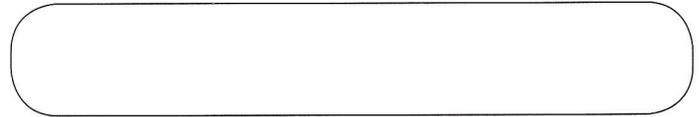
Naam uitvoerder / Bauleiter: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Wij verklaren ons akkoord met de vermelde uren, door te berekenen kosten en de verrichtte werkzaamheden.  
 Voorts verklaren wij de algemene voorwaarden van Peba Personeelsdiensten te kennen en te aanvaarden.



Handtekening (stempel)  
 opdrachtgever / rechtsgeldig bevoegde uitvoerder/voorman



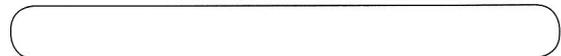
Unterschrift Arbeitnehmer

## Kilometerdeclaration für Familienbesuch vom Fahrer verpflichtet auszufüllen:

Fahrer:	
Kennzeichen PKW:	
PLZ und Wohnort Fahrer:	

	Datum	Von:	Nach:	km
Wohnort/Unterkunft				
Unterkunft/Baustelle				
Baustelle/Unterkunft				
Unterkunft/Baustelle				
Baustelle/Unterkunft				
Unterkunft/Baustelle				
Baustelle/Unterkunft				
Unterkunft/Baustelle				
Baustelle/Unterkunft				
Unterkunft/Baustelle				
Baustelle/Unterkunft				
Unterkunft/Wohnort				
gesamt km pro Woche:				

Hiermit bestätigen wir die aufgeführten Kilometer allein gefahren zu haben:



Ort / Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Arbeitnehmer

Op al onze diensten, leveringen, offertes e.d. zijn de algemene voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten van toepassing. deze vindt u op onze website



Die Stundenliste, bitte bis spätestens montags 12 Uhr, mit Unterschrift des Vorarbeiters/Bauleiters  
 pünktlich per Mail/Fax/Post zu PeBa. Dann wird der vollständige Lohn auch pünktlich überwiesen.  
 Jeder Mitarbeiter ist für seine Stundenliste verantwortlich. Das weiße Exemplar ist für PeBa.

